

Gottfried-von-Cappenberg-Schule

Städt. kath. Grundschule
Glatzer Weg 9
48151 Münster
Tel.: 0251 – 276 002 30
Fax: 0251 – 276 002 59
Tel. OGTS: 0251 – 276 002 42
E-Mail: gottfried-von-cappenberg-schule@stadt-muenster.de



Nutzungsordnung für IServ

Die pädagogische Lern-, Kommunikations- und Austauschplattform der Schule

Präambel

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften (im Folgenden: Nutzerinnen/ Nutzer) „IServ“ als Lern-, Kommunikations- und Austauschplattform zur Verfügung. IServ dient ausschließlich den schulischen Zwecken und ermöglicht allen Nutzerinnen/ Nutzern, unter anderem schulbezogene Informationen zu organisieren, zu koordinieren, zu kommunizieren und Daten zu speichern oder auszutauschen. Alle Nutzerinnen/ Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

1. Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden. Derzeit sind dies diese Module:

- E-Mail: Mails können zwischen Lehrern und Schülern, aber auch zwischen Schülern verschickt werden.
- Aufgaben: Lehrer können Schülern hier Aufgaben zur Bearbeitung zuweisen. Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.
- Dateien: Hier wird der Austausch von Dateien untereinander ermöglicht.
- Videokonferenzen: Das Modul ermöglicht die Teilnahme an Videokonferenzen, falls man von einer Lehrkraft dazu mit einem Link eingeladen wurde. Videokonferenzen nur unter Schülern sind nicht möglich.

1.1 Allgemeine Verhaltensregeln und -hinweise

- a) Jede Nutzerin/ Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzerinnen/ Nutzern mitzuteilen.
- b) Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzerinnen/ Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.
- c) Alle Nutzerinnen/ Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.
- d) Die Nutzerinnen/ Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz und die persönlichen Rechte anderer zu beachten. Es ist untersagt anstößige, diskriminierende oder diffamierende Inhalte bzw. allgemeine Inhalte, die gegen persönliche Rechte von Einzelnen oder Gruppen verstoßen auf IServ hochzuladen, über IServ zu versenden oder zu nutzen. Dies gilt auch für Inhalte, die das Urheberrecht verletzen oder missachten. Wer Dateien oder Inhalte auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte

und die Art der von Nutzerinnen/ Nutzern oder Besuchern selbst gespeicherten oder übermittelten Daten.

e) Jede Nutzerin/ Jeder Nutzer erhält einen Speicherplatz, der zum Speichern von schul- und unterrichtsbezogenen Daten genutzt werden darf. Eine anderweitige Nutzung ist nicht gestattet.

f) Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzerinnen/ Nutzer.

g) Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender, anstößiger und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdenden Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten.

h) Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzerinnen/ Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratorinnen/ Administratoren durchgeführt werden.

i) Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (u.a. bei Rechtsverstößen oder bei Täuschungsversuchen) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können.

2. Kommunikation

2.1 E-Mail

Über den Schulserver (IServ) wird ein persönliches E-Mail-Konto mit einer persönlichen E-Mail-Adresse eingerichtet. Die Nutzung dieser E-Mail-Adresse ermöglicht je nach administrativer Freigabe die Kommunikation innerhalb und ggf. auch außerhalb der Schule. Hierbei ist Folgendes zu beachten:

- Der E-Mail-Account wird nur für den Austausch von Informationen im schulischen Zusammenhang bereitgestellt.

- Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzerinnen/ Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht.

- Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke.

- Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzerinnen/ Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

- Private Kommunikation mit anderen Personen über diesen schulischen E-Mail-Account ist deshalb zu vermeiden, da nicht ausgeschlossen werden kann, dass die Inhalte von E-Mails Dritter durch Einsichtnahmen der Schule zur Kenntnis genommen werden.

- Ausdrücklich verboten ist:

* das gezielte oder willkürliche Versenden von E-Mails in Form von Massen-E-Mails, Mailfluten, Joke-EMails, Spam-Mails oder Ähnliches

* das Versenden von E-Mails mit unangemessenen und anstößigen Inhalten sowie das Versenden von E-Mails, die persönliche Rechte und Urheberrechte missachten oder verletzen

* die Weiterleitung von E-Mails über Mail-Weiterleitungsdienste (z.B. GMX, Gmail, ..) auf das IServ E-Mail-Konto

2.2 Messenger

Soweit die Schule eine Chat-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

Ausdrücklich verboten ist:

- * das gezielte oder willkürliche Versenden von Botschaften in Form von Chat-Fluten
- * das Versenden von Botschaften mit unangemessenen und anstößigen Inhalten sowie das Versenden von Botschaften, die persönliche Rechte und Urheberrechte missachten oder verletzen

2.3 Forum

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatorinnen/ Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen.

Ausdrücklich verboten ist:

- * das Formulieren oder Hineinstellen von Forumsbeiträgen mit willkürlichen, unangemessenen oder anstößigen Inhalten sowie Beiträge, die persönliche Rechte und Urheberrechte missachten oder verletzen

2.4 Kalender

Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

2.5 Hausaufgaben

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

2.6 Administratorinnen/ Administratoren

Die Administratorinnen/ Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen.

2.7 Moderatorinnen/ Moderatoren

Für die Gruppenforen können Moderatorinnen/ Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können. Moderatorinnen/ Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

2.8 Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit wäre die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten bis auf Weiteres nicht mehr möglich.

Verantwortlich für die Inhalte dieser Nutzungsordnung:

Die Schulleitung sowie die Schule behält sich vor, die Inhalte dieser Nutzungsordnung durch sich ergebende Veränderungen bzw. nach Bedarf anzupassen. Die Nutzerinnen/ Nutzer sind über entsprechende Änderungen bzw. Anpassungen zu informieren, um im Bedarfsfall über den Fortbestand ihrer Einwilligung zu entscheiden.

Die Inhalte dieser Nutzungsordnung und Einwilligungserklärung beruhen auf der Mustervorlage der IServ GmbH für Schulen. Die Nutzungsordnung und Einwilligungserklärung wurden inhaltlich und formal für die IServ-Nutzung an der

Gottfried-von-Cappenberg-Schule angepasst, erweitert bzw. ergänzt. Die Ausgestaltung der Nutzungsordnung erfolgte unter Einbezug eines Datenschutzbeauftragten für Schulen in Münster. Für die inhaltliche Ausgestaltung der Nutzungsordnung verantwortlich ist die Schulleitung.

Mechthilde Ludwig
(Schulleitung)



Eine Kopie dieser Nutzungsordnung steht zur ständigen Einsicht und zum Download auf der Webseite der Schule bereit. Hinweise und Informationen zum IServ-Datenschutz und dem Umgang mit personenbezogenen Daten von Nutzerinnen/ Nutzern finden sich auf der Webseite der IServ-GmbH. Die allgemeine Datenschutzerklärung der Gottfried-von-Cappenberg-Schule sowie die „Informationen zur Verarbeitungen von personenbezogenen Daten – IServ“, die dieser Nutzungsordnung nachfolgend beiliegen, sind auf der Webseite der Schule abrufbar.

Bei allgemeinen Fragen und Anliegen in Bezug auf den Datenschutz an Schulen stehen Ihnen im Bedarfsfall die Datenschutzbeauftragten für den Schulamtsbereich Münster zur Verfügung:

Herr Ifeanyi Klare
Realschule im Kreuzviertel, Münster
E-Mail: dsb-klare@stadt-muenster.de

Herr Jörg Falke
Erich-Klausener-Realschule, Münster
E-Mail: dsb@muenster.org

Mustervorlage der Nutzerordnung (IServ GmbH), online:
<https://iserv.eu/downloads/privacy> (Stand: März 2020)

IServ-Datenschutz (IServ GmbH), online: <https://iserv.eu/doc/privacy/> (Stand: März 2020)

Allgemeine Datenschutzerklärung der Gottfried-von-Cappenberg-Schule und die „Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten - IServ“, online:
<http://www.muenster.org/gvc-schule/> (Stand: März 2020)

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten - IServ

Gemäß Artikel 12 DSGVO1 informieren wir an dieser Stelle über die personenbezogenen Daten, die zur Nutzung von IServ erforderlich sind und verarbeitet werden.

Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung der Daten einer Nutzerin/ eines Nutzers?

Hauptverantwortlich für die Verarbeitung der Daten der Nutzerinnen/ Nutzer ist:
Schulleiterin Mechthilde Ludwig
Gottfried-von-Cappenberg-Schule
Glatzer Weg 9
48151 Münster
Tel.: 0251 – 276 002 30

An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?

Fragen zum Datenschutz können an den/ die behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten gestellt werden:

Herr Ifeanyi Klare	Herr Jörg Falke
Realschule im Kreuzviertel, Münster	Erich-Klausener-Realschule, Münster
E-Mail: dsb-klare@stadt-muenster.de	E-Mail: dsb@muenster.org

Zu welchem Zweck sollen die Daten von Nutzerinnen/ Nutzern verarbeitet werden?

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung von IServ als eine Lern-, Kommunikations- und Austauschplattform im pädagogischen Netz der Schule, zur Kommunikation und zum Austausch von Informationen. IServ beinhaltet folgende Komponenten:

- Schulorganisation: z.B. Kalender, Adressbuch, Dateiserver, Infobildschirm
- Nahezu alle IT-Komponenten innerhalb des pädagogischen Netzes können administriert werden, unter anderem gehören hierzu: Rechnerverwaltung inklusive Softwareverteilung, Gruppen- und Benutzerverwaltung samt der zugehörigen Rechte- und Berechtigungsverwaltung
- Kommunikation per E-Mail, Chat, Foren, News

IServ bildet die technische Basis für das IT-gestützte Lernen und Lehren in der Schule. IServ lässt sich webbasiert oder über die vorgesehene App des Anbieters IServ-GmbH nutzen.

Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung der Daten?

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist zulässig, sofern Nutzerinnen/ Nutzer bzw. auch deren Eltern/Erziehungsberechtigte hierin eingewilligt haben. Hierbei reicht die Einwilligung eines Elternteils bzw. einer erziehungsberechtigten Person. Die Einwilligungserklärung erfolgt schriftlich und ist zu dokumentieren.

Welche personenbezogenen Daten werden bei der Nutzung von IServ verarbeitet?

Zu jeder Nutzerin/ jedem Nutzer werden folgende Daten gespeichert:

- Vorname
- Nachname/Fantasiename
- Spitzname (sofern von Nutzerin/ Nutzer selbst eingegeben)
- farbliche Darstellungen (von Nutzerin/ Nutzer selbst festgelegt)
- Account im Format vorname.nachname bzw. vorname.fantasiename

- Passwort als Prüfsumme
 - interne E-Mail-Adresse (vorname.nachname@domain bzw. vorname.fantasiename@domain)
 - das persönliche Verzeichnis samt Dateien wie Bilder, Dokumente, Videos und andere
 - Termine
 - Datum der Erstellung der Nutzerinnen/ Nutzer
 - Zeitstempel
 - letzter Login
 - Gruppenmitgliedschaften, z.B. Klassen und Kurse
- Europäische Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), seit 25. Mai 2018.
Eine aktuelle und detaillierte Auflistung aller gespeicherten Daten befindet sich online (IServ GmbH): <https://iserv.eu/doc/privacy/general/> (Stand: März 2020)
- persönliche Einstellungen
 - Inhalte der Kommunikation aus E-Mail, Chat, Foren, usw.
 - IP-Adresse
 - Informationen zu http und smtp Anfragen, Raumbuchungen, Klausurplänen
 - Druckaufträge und Druckguthaben
- Alle Anmeldeversuche am Server werden mit IP-Adresse und Zeitstempel protokolliert.

Wer hat Zugriff auf die personenbezogenen Daten von Nutzerinnen/ Nutzern?

Alle Nutzerinnen/ Nutzer von IServ haben entsprechend ihrer durch die Schule erteilten Gruppenberechtigungen selber Zugang zu ihren personenbezogenen Daten:

- Auf persönliche Daten hat die Nutzerin/ der Nutzer selbst Zugriff sowie ggf. Administratoren der Schule
 - Auf gruppenbezogene Daten haben alle Mitgliederrinnen/ Mitglieder der jeweiligen Gruppe Zugriff. Die genauen Zugriffsrechte sind konfigurierbar.
 - Schulöffentliche Daten werden von ausgewählten Nutzerinnen/ Nutzern erstellt und sind für ausgewählte Gruppen oder alle Nutzerinnen/ Nutzer lesbar.
 - Logs protokollieren Änderungen an Daten oder Zugriffe.
- Neben Schülerinnen und Schülern haben auch Eltern/ Erziehungsberechtigte einen Zugang zu den Daten, wenn sie sich von Ihrem Sohn/ Ihrer Tochter die Zugangsdaten geben lassen oder sie diese bei der Nutzung begleiten. Außerdem kann eine Lehrkraft der Schule, welche mit Ihrem Sohn/ Ihrer Tochter IServ nutzt, die Daten im Benutzerkonto sehen, um zu betreuen und zu unterstützen. Zur Verwaltung und Administration der schulischen IServ Konten kann eine Lehrkraft, welche die schulischen IServ Konten betreut, die Daten aller dort angelegten Nutzerinnen/ Nutzer einsehen.

An wen werden die Daten von Nutzerinnen/ Nutzern übermittelt?

Es erfolgt grundsätzlich keine Datenübermittlung, weder innerhalb noch außerhalb der Mitgliedstaaten der Europäischen Union.

- Daten oder Logs werden nicht (automatisiert) an Dritte übertragen.
- In vielen Modulen können Links auf externe Quellen hinterlegt werden. Greift die Nutzerin/ der Nutzer auf diese zu, kann der externe Anbieter IP-Adresse und Browser der Nutzerin/ des Nutzers sehen, nicht jedoch seine Benutzerkennung.

Wie lange werden die Daten einer Nutzerin/ eines Nutzers gespeichert?

Alle personenbezogenen Daten einer Nutzerin/ eines Nutzers werden solange gespeichert, wie die Nutzerin/ der Nutzer die Schule besucht. Bei Beendigung der Schulzeit bzw. bei Verlassen der Schule löscht die Schule das Benutzerkonto der Nutzerin/ des Nutzers bis zum Ende des Schulhalbjahres bzw. des Schuljahres. Bei Widerruf einer Einwilligung wird das Konto der Nutzerin/ des Nutzers nach Erhalt des Widerrufs gelöscht. Darüber hinaus gilt:

- Nutzerinnen/ Nutzer können alle Daten löschen, auf die sie Schreibzugriff haben.
- Logs werden automatisch nach 6 Monaten gelöscht.
- Gelöschte Nutzerinnen/ Nutzer und Gruppen werden sicherheitshalber noch für 90 Tage gespeichert und danach endgültig gelöscht.
- Eine Löschung erfolgt im Dateisystem und in der Datenbank.
- Unabhängig davon können Daten noch für maximal 6 Monate auf dem Backupserver vorgehalten werden. Für einzelne Module bestehen teilweise weitere Regelungen, die auf der Webseite des Anbieter IServ GmbH im Detail eingesehen werden können.

Weitere Informationen und Regelungen zu einzelnen Modulen, online (IServ GmbH): <https://iserv.eu/doc/modules/> (Stand: März 2020)

Einwilligung in die Nutzung von IServ:

Die Erziehungsberechtigten der Schüler und Schülerinnen der Gottfried-von-Cappenberg-Schule geben ihre Einwilligung zur Nutzung von IServ im Rahmen der OK-Liste zur Mediennutzung, die sie bei Schulanmeldung ausfüllen und unterschreiben. Die OK-Liste ist auf der Homepage einsehbar.