

## **Zusammenarbeit Eltern – Team:**

Sowohl die Eltern als auch das Team nutzen die Möglichkeit der Zusammenarbeit in dem Sinne, dass eine vertrauensvolle und fruchtbare Arbeit am Kind durch gute Kooperation und Koordination gewährleistet ist. Die ErzieherInnen haben den Auftrag familienergänzend zu arbeiten. Dies ist praktisch nur umsetzbar, wenn ein gegenseitiges Interesse und ein wechselseitiger Informationsaustausch besteht.

Die Zusammenarbeit zwischen Eltern und Team hat unterschiedliche Formen:

- alle 4 Wochen finden organisatorische Elternabende statt, hier werden organisatorische Fragen diskutiert und entschieden
- zusätzlich finden alle 6 Wochen pädagogische Elternabende statt, die pädagogische Themen und die aktuelle Gruppensituation aufgreifen
- Tür – und Angelgespräche bilden einen kurzen Austausch in den Bring – und Abholphasen
- Elterngespräche finden nach Absprache zwischen Eltern und Team statt

## **Die Zusammenarbeit im Team:**

### **1. Teamarbeit:**

Eine gute Zusammenarbeit im Team ist die Voraussetzung für eine erfolgreiche pädagogische Arbeit. Wichtig ist eine von Offenheit, Reflexionsbereitschaft, Toleranz, angebrachte Kritik und durch positive Verstärkung geprägte Atmosphäre.

### **2. Inhaltliche Teamarbeit:**

Neben der pädagogischen, pflegerischen und hauswirtschaftlichen sogenannten ‚Arbeit am Kind‘ gehört außerdem die Vorbereitungszeit, auch Verfügungszeit genannt. Diese setzt sich aus wöchentlich stattfindenden Teamsitzungen, Elternabende, Elterngespräche, Vor – und Nachbereitung der pädagogischen Arbeit, Fortbildung, Einkäufen, Festen und zweimal jährlich stattfindenden Teamtagen zusammen.

Ein Teil dieser VBZ wird in der Einrichtung geleistet, der andere Teil auswärts ( meist zu Hause ).

### **2.1. Teamsitzungen:**

Die 2stündigen Teamsitzungen finden einmal in der Woche statt und dienen dem Informationsaustausch. Inhalte der Teamsitzungen sind:

- Organisation, Planung und Durchführung der pädagogischen Arbeit und deren Vor – und Nachbereitung
- Kinderbesprechungen
- Stoffsammlungen, Wochenpläne
- Vorbereitung der Elternabende und Elterngespräche
- Dienstplangestaltung
- PraktikantInnenanleitung
- Protokollieren der Teamsitzungen
- Besprechung von Zeugnissen
- Fachliteratur / Fortbildungen
- Kontakte zu Fachschulen, Grundschulen, Ämtern, Dachverband, Behörden
- Arbeitskreise, LeiterInnenrunde
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten
- ...