

### Anmeldung:

Das Anmeldeformular kann heruntergeladen werden unter <http://anmeldung.ketteler-bk.de>

Eine Anmeldung ist jederzeit möglich.

### Kursbeginn:

jeweils mit Schulbeginn nach den Sommerferien

### Prüfungsgebühren:

- Teil III über die Handwerkskammer (ca. 300 Euro)
- Englisch: keine

## Wilhelm-Emmanuel-von-Ketteler-Berufskolleg

Schule der Sekundarstufe II  
der Stadt Münster

Mindener Straße 11  
48145 Münster  
Telefon 0251 / 3929050  
Telefax 0251 / 39290528

info@ketteler-bk.de  
www.ketteler-bk.de



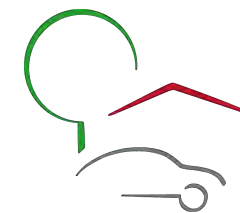
## Betriebsassistent/in

Betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation  
für Auszubildende in Handwerksberufen

Ansprechpartnerin: Birgit Heidler

### Anmeldeunterlagen:

- unterschriebenes Anmeldeformular
- Lebenslauf mit Passfoto
- Kopie vom Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule
- Kopie vom Ausbildungsvertrag



Wilhelm-Emmanuel-von-Ketteler-Berufskolleg

Schule der Sekundarstufe II  
der Stadt Münster

# Betriebsassistent/in

## ● Bildungsgang

**Sie haben mindestens einen guten mittleren Schulabschluss und beginnen eine Berufsausbildung in einem Ausbildungsberuf im Handwerk? Sie möchten sich breitere Einsatzmöglichkeiten im mittleren Management eines Handwerksbetriebes sichern sowie zusätzliche kaufmännische und fremdsprachliche Qualifikationen erwerben?**

## Wir helfen Ihnen, Ihre Ziele zu erreichen!

Die Ausbildung zum/zur Betriebsassistent/in erfolgt über zwei oder drei Jahre. Der Unterricht findet freitags zwischen 15 und 21 Uhr in den Räumlichkeiten des Wilhelm-Emmanuel-von-Ketteler-Berufskollegs während der regulären Schulzeiten statt.

Das Ziel der Ausbildung ist die Erweiterung der beruflichen Handlungskompetenz zur Führungskraft in handwerklichen Unternehmen. Unterrichtliche Handlungsbereiche sind: Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen, Gründungs- und Übernahmeaktivitäten vorbereiten, durchführen und bewerten, Unternehmensstrategien entwickeln, Informations- und Kommunikationstechnologien nutzen, Wirtschaftsentgisch.

Die Prüfung besteht aus zwei Bereichen:

- einer schriftlichen Prüfung zur/zum **Geprüften Fachfrau / Geprüften Fachmann für kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung**, die vor der Handwerkskammer Münster abgelegt wird, und
- einer schriftlichen Prüfung im Fach Wirtschaftsentgisch, mit der Sie das KMK-Fremdsprachenzertifikat "Englisch für das Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung" der Niveaustufe II (Threshold) erwerben.

## ● Stundentafel

	Unterrichtsstunden
Betriebswirtschaftslehre	80
Rechnungswesen	160
Vertrags-, Arbeits- und Sozialrecht	80
Kommunikation und Verkaufstechnik	40
Wirtschaftsentgisch	120
Gesamtstundenzahl	480

schon jetzt den Weg in die Zukunft beschreiten

## ● Aufnahmevoraussetzungen

- In diesem Bildungsgang werden Schülerinnen und Schüler aufgenommen, die
- sich im ersten oder zweiten Ausbildungsjahr der Berufsausbildung befinden,
  - in einem anerkannten Ausbildungsberuf im Handwerk ausgebildet werden und
  - mindestens einen guten mittleren Schulabschluss vorweisen können.

## ● Abschluss

Mit den beiden bestandenen Prüfungen (s.o.) sowie zusätzlich mit der bestandenen Gesellenprüfung sind Sie berechtigt, die Bezeichnung **Betriebsassistent/in im Handwerk** zu führen.

## ● Perspektiven

Die bestandene Prüfung zur/zum **Geprüften Fachfrau/ Geprüften Fachmann für kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung** wird als Teil III der Meisterprüfung im Handwerk anerkannt. Dieser Abschluss berechtigt zum Besuch der Akademie des Handwerks mit dem Ziel Betriebswirt/in (HWK). Die Eingangsvoraussetzung "Meisterbrief" muss dann nicht vorliegen.

Es ergeben sich nach der Ausbildung breitere Einsatzmöglichkeiten im mittleren Management von Betrieben.